

ขั้นตอนการขอรับเงินคืนโครงการปีนสั่นเพื่อสวัสดิการกองทัพบก

1. ผู้ขอรับเงินคืนทำหนังสือขอรับเงินคืนนำเรียน จก.สก.ทบ. (ผ่านแผนกการเงิน สก.ทบ.) ตามตัวอย่าง
โดยแนบเอกสาร ประกอบด้วย
 - 1.1. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายอาวุธปืน จำนวน 1 ชุด
 - 1.2. สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ชุด
 - 1.3. สำเนา หลักฐานการโอนเงินทุกครั้งที่มีการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด
 - 1.4. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (เพื่อรับการโอนเงินคืน) จำนวน 1 ชุด
2. แผนกการเงิน สก.ทบ. ได้รับเรื่องขอรับเงินคืนฯ และดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน เมื่อถูกต้องครบถ้วน
ตั้งเรื่องนำเรียน จก.สก.ทบ. เพื่อขอถอนเงิน
3. จก.สก.ทบ. อนุมัติให้ดำเนินการคืนเงิน
4. แผนกการเงิน สก.ทบ. ทำการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอรับเงินคืน ตามข้อ 1.3

หมายเหตุ : ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ แผนกการเงิน เบอร์ 02-278-1499 โทร ทบ. 91633-34