

กระดาษเขียนข่าว

แบบ สส.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ด่วนมาก

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่วันเวลา	ค.ค. ๖๗	คำแนะนำ
จาก	สก.ทบ.			หมู่/คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	ตามบัญชีรายการแจกจ่าย (จำนวน ๖๗๐ หน่วย)			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ				ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ กท ๐๔๒๕/๑๑๖

๑. สก.ทบ. โดย กิจการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ขอแจ้งการตรวจสอบข้อมูลสถานภาพเงิน และการถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝาก ประจำปี ๒๕๖๖ และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ของกำลังพล ดังนี้

๑.๑ การตรวจสอบข้อมูลสถานภาพเงิน อทบ.

กำลังพลสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานภาพเงิน อทบ. ได้ทางแอปพลิเคชัน oomsuub กรณีไม่สามารถเข้าใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าวได้ ให้ตรวจสอบสถานภาพเงิน อทบ. กับ เจ้าหน้าที่สวัสดิการของหน่วยที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงการใช้งานทางเว็บไซต์ของระบบบริหารกิจการออมทรัพย์ฯ ซึ่งต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ การถอนดอกเบี้ยเงินฝากประจำปี ๒๕๖๖

กำลังพลสามารถยื่นความประสงค์ขอถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝาก ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๗ (ระเบียบ คอทบ. พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ถอนดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝากได้ ปีละ ๑ ครั้ง และให้ถอนทั้งจำนวน กำลังพลที่ไม่ถอนดอกเบี้ย กิจการออมทรัพย์ฯ จะนำดอกเบี้ยไปสมทบเป็นเงิน อทบ. ฝาก ในปีถัดไป) โดยสามารถแจ้งความประสงค์ในการถอนดอกเบี้ยเงินฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑.๒.๑ ดำเนินการด้วยตนเองทาง แอปพลิเคชัน oomsuub โดยเลือกเข้าเมนูถอนดอกเบี้ย แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และ กดยืนยันถอนดอกเบี้ย เมื่อมีการส่งจ่าย เงินจะโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ของกำลังพลโดยตรง (ซึ่ง วิธีการนี้ กำลังพลจะต้องมีบัญชี ธนาคารกรุงไทย ที่เป็นชื่อของตน เพื่อประกอบการทำธุรกรรมตามขั้นตอนของระบบฯ)

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า			อ้างอิงแหล่งข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย			โทร.		
			จัดประเภทเอกสาร [] จัด [] ไม่			ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร
สำ หรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน				

๑.๒.๒ กำลังพลแจ้งเจ้าหน้าที่สวัสดิการของหน่วย ทำรายการขอลงดอกเบี้ยผ่านระบบเว็บไซต์ของระบบบริหารกิจการออมทรัพย์ฯ (ช่องทางนี้จะใช้เวลาการดำเนินการมากกว่า กำลังพลอาจได้รับดอกเบี้ยล่าช้ากว่าการยื่นเรื่องผ่านแอปพลิเคชันด้วยตนเอง)

๑.๓ สก.ทบ. ขอความร่วมมือให้กำลังพล เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย เพื่อรองรับการทำธุรกรรมทางการเงินกับ อทบ. เพื่อความสะดวกและความรวดเร็ว แต่หากกำลังพลไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย สก.ทบ. จะโอนเงินเข้าบัญชีของหน่วยต้นสังกัด ซึ่งจะมีขั้นตอนในการเบิก-จ่ายเงินเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดความล่าช้าและเป็นภาระงานให้กับ จนท. ของหน่วย

๑.๔ สำหรับกำลังพลที่มีความประสงค์กู้เงิน อทบ. บำบัดทุกข์ หลัง วันที่ ๑ ม.ค. ๖๗ ให้ตรวจสอบวงเงินกู้ หากขอกู้รวมดอกเบี้ยเงิน อทบ. ฝากไปแล้ว จะไม่สามารถขอลงดอกเบี้ยได้

๑.๕ ในส่วนของเจ้าหน้าที่สวัสดิการของหน่วย กิจการออมทรัพย์ฯ ได้จัดส่งไฟล์บัญชีสถานภาพเงิน อทบ. ของกำลังพล เพื่อการตรวจสอบและรับตรวจจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง โดยส่งข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ ให้แก่เจ้าหน้าที่แล้ว ดังนี้

๑.๕.๑ ไฟล์รายงานสรุปรายเงิน อทบ. ฝากรายบุคคล และยอดดอกเบี้ยประจำปี ๖๖

๑.๕.๒ ไฟล์รายงานรับชำระหนี้ เงินกู้ อทบ. ทุกประเภท รายบุคคลประจำปี ๖๖

๒. สก.ทบ. ขอให้หน่วยประชาสัมพันธ์ ให้กำลังพลได้รับทราบข้อความในวิทยุราชการนี้ เพื่อสิทธิประโยชน์ของกำลังพล พร้อมทั้งศึกษา การดาวน์โหลด และใช้งานแอปพลิเคชัน OOMSUB จาก QR-Code ทำยวิทยุราชการฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายดำเนินการวิธีข้อมูล กอท.สก.ทบ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๗-๓๗๑๒-๑๖ และ แผนกเงินฝาก กอท.สก.ทบ.หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๗-๓๗๑๒-๘๕, ๙๐



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน "OOMSUB"
ทั้งระบบ Android และ iOS



คลิปวิดีโอแนะนำ
การใช้งานแอปพลิเคชัน "OOMSUB"



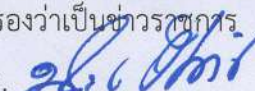
คู่มือการใช้งาน
แอปพลิเคชัน "OOMSUB"



คู่มือแนะนำการสมัครใช้งานแอปพลิเคชัน, การถอนดอกเบี้ยประจำปี
และการตรวจสอบสถานภาพเงิน อทบ. ด้วย แอปพลิเคชัน "OOMSUB"



บัญชีรายชื่อหน่วย
ตามรายการแจกจ่าย

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า			อ้างอิงแหล่งข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  (ประจง เกียรติรัมย์) ผอ.กอท.สก.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว
			จัดประเภทเอกสาร [] จัด [] ไม่			พ.อ.หญิง น้ำอ้อย ปุชปาคม			สก.ทบ.	๐-๒๖๕๗-๓๗๑๒-๑๖	
สำ หรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	