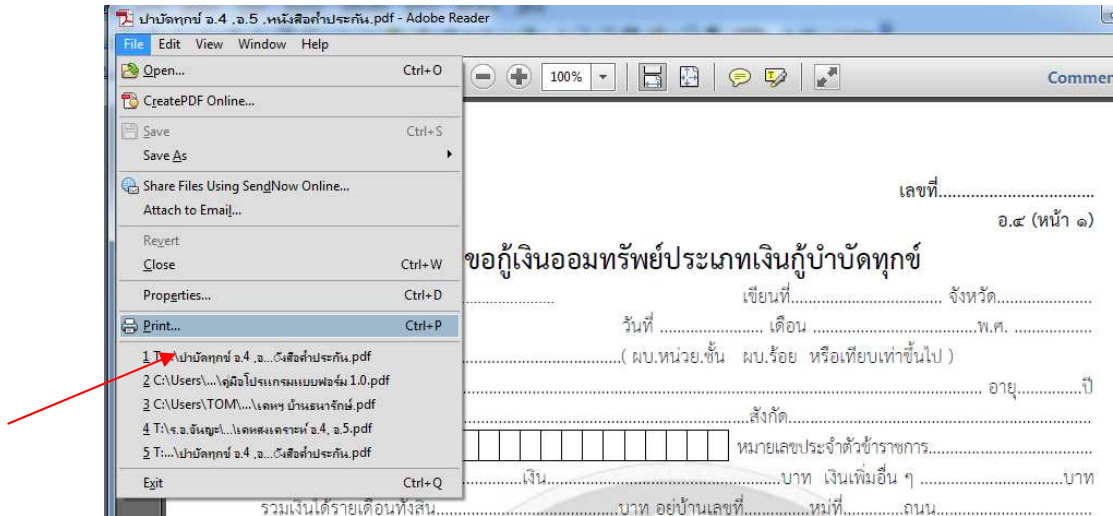
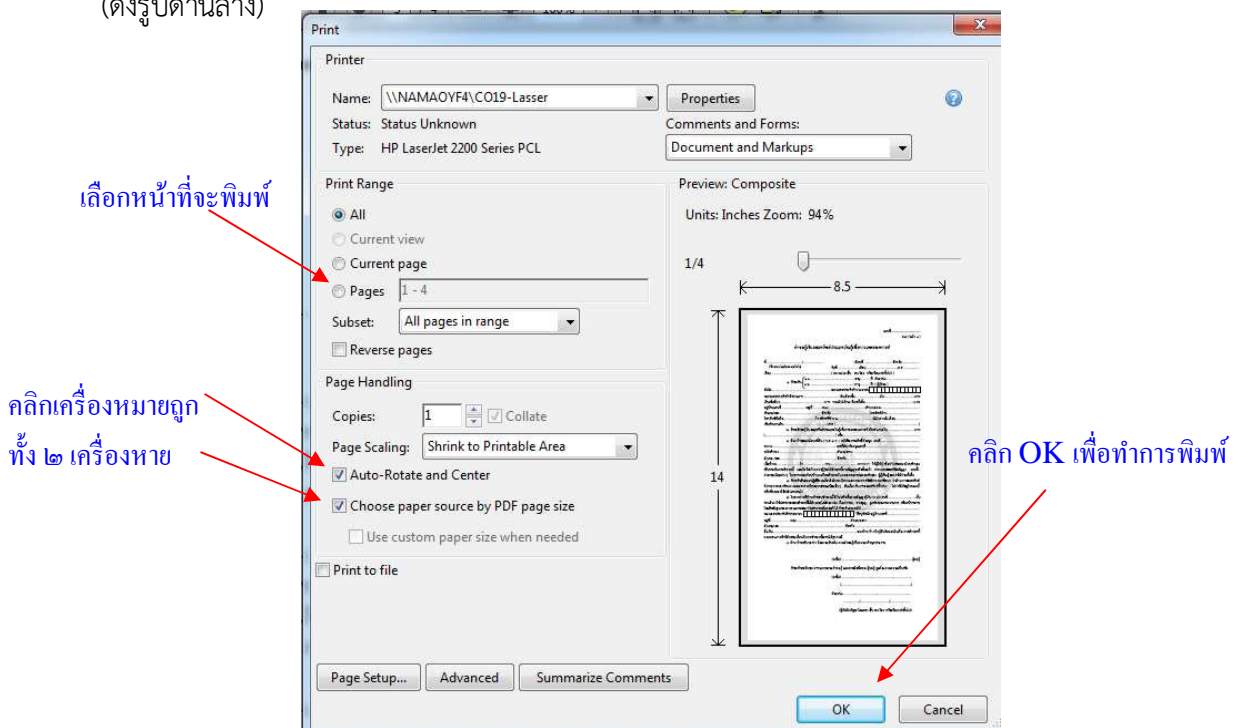


## ขั้นตอนการพิมพ์ แบบฟอร์มเงินกู้บำบัดทุกข์

- เมื่อเปิดแบบฟอร์มด้วยโปรแกรม Adobe Reader เตรียมกระดาษ F4 (กระดาษยาว) ขนาด 80 แกรม หรือ หนากว่า ขนาด Legal 8.5x13.5 นิ้ว (เท่านั้น)
- จากนั้นคลิกที่ File เลือก Print (ดังรูปด้านล่าง)



- คลิกเครื่องหมายถูก ที่ Auto-Rotate and Center และ Choose paper source by PDF page size และสามารถเลือกหน้าแบบฟอร์มที่จะทำการพิมพ์ได้โดย เลือกที่ Pages และระบุหน้าโดยใส่เลข เช่น ๒,๔ (ดังรูปด้านล่าง)



- ค่าขอกู้เงิน (๐.๔) พิมพ์หน้า-หลัง อยู่ในแผ่นเดียวกัน จำนวน ๒ ฉบับ (เก็บที่หน่วย ๑ ฉบับ ส่งมาที่ กอท.สกทบ. ๑ ฉบับ )
- หนังสือสัญญากู้เงิน (๐.๕) จำนวน ๕ ฉบับ (เก็บที่หน่วย ๔ ฉบับ ส่งมาที่ กอท.สกทบ. ๑ ฉบับ)
- เอกสารประกอบ ส่งมาที่ กอท.สก.ทบ.
  - สำเนาสลิปเงินเดือน ของผู้กู้เงิน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาสลิปเงินเดือน ของผู้ค้ำทั้ง ๒ นาย (กรณีผู้กู้เงินเกินเงินฝาก) จำนวน ๒ ฉบับ

### หมายเหตุ

- สำเนาสลิปเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำ (ถ้าผู้กู้และผู้ค้ำมีการกู้เงินจากสถาบันการเงินอื่น ๆ ต้องแจ้งหักในสลิปเงินเดือน)
- ถ้าผู้กู้กู้เงินเกินกว่าเงินฝาก ๓๐,๐๐๐ ขึ้นไป ต้องมีผู้ค้ำประกัน ๒ นาย

( เอกสารที่มี 2 หน้า ให้พิมพ์ หน้า-หลัง อยู่ในฉบับเดียวกันเท่านั้น )



**บันทึกนายทหารการเงินของหน่วย**

เรียน.....(ผบ.หน่วยที่เปิดบัญชีเงินราชการ)

ได้ตรวจสอบรายได้ประจำเดือนของ.....ผู้ขออยู่แล้ว  
ขณะนี้ผู้กู้  ไม่มีหนี้สิน  มีหนี้สิน เหลือเงินรายได้สุทธิ.....บาท  
(.....) มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรเสนอ สก.ทบ.  
เพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(นายทหารการเงินของหน่วย)

**บันทึก ผบ.หน่วย ระดับ ผู้บังคับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป**

เสนอ สก.ทบ.

ตามที่.....ได้ขอกู้เงินออมทรัพย์ฯ ประเภทเงินกู้  
บำนาญทุกซ์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น  
ได้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วมีสิทธิได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สมควรให้กู้เงินออมทรัพย์ฯ ประเภทบำนาญทุกซ์ได้และ  
รับรองว่าจะให้เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินนำส่งภายในวันจ่ายเงินเดือน จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## หนังสือสัญญากู้เงินประเภทเงินกู้ยืมรายบุคคล

ที่...../..... เขียนที่..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน..... หมายเลขประจำตัวข้าราชการ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญา

นี้เรียกว่า “ ผู้กู้ ” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทัพบก โดย..... ตำแหน่ง

..... ทำการโดยคำสั่งกองทัพบก

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้ให้กู้ ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้กู้ได้กู้เงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกประเภทเงินกู้ยืมรายบุคคลของผู้ให้กู้ รวมไปเป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) และได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไป

ครบถ้วนถูกต้องตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้แล้ว (กู้เงินออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกฝาก จำนวน..... บาท)

ข้อ ๒. ผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ..... ต่อปี และผู้กู้ยินยอมชำระเงินต้นพร้อมทั้งดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้กู้เป็นจำนวนเงินเดือนละ..... บาท โดยเฉลี่ยผ่อนส่งในกำหนดเวลา..... เดือนนับแต่วันทำสัญญาเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในกรณีที่ผู้กู้ต้องเพิ่มอัตราดอกเบี้ยแล้ว ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้เพิ่มอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๔. ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งคืนเงินต้นพร้อมทั้งดอกเบี้ย ตามสัญญาใน ข้อ ๒. เป็นรายเดือน เดือนละ..... บาท (.....) ภายในวันที่..... ของเดือนเริ่มตั้งแต่เดือน..... ติดต่อกันไปถึงเดือน..... รวม..... เดือน โดยผู้กู้

ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน หักเงินได้รายเดือนชำระหนี้เงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยตามสัญญานี้ นำส่ง ต่อผู้ให้กู้ตามกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นจนครบถ้วน

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้กู้ต้องออกจากราชการ หรือถึงแก่กรรม หรือโอนไปรับราชการนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้หักเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ชำระหนี้เงินกู้ที่มีอยู่ทั้งหมดได้ทันที

ข้อ ๖. ผู้กู้ยินยอมปฏิบัติตาม ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยการออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบก ตลอดจนระเบียบแบบธรรมเนียมอื่นๆ อันเกี่ยวกับการออมทรัพย์ทั้งปวงไม่ว่าที่ใช้อยู่ในขณะนี้ หรือที่จะมีใช้ต่อไปข้างหน้า และหากผู้กู้มีความประสงค์จะลาออกจากราชการเมื่อใด ผู้กู้ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้กู้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจัดการหนี้สิน ซึ่งผู้กู้ยังมีอยู่ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นห้าฉบับ มีข้อความตรงกัน ให้ไว้กับหน่วยในส่วนกลางที่เบิกเงินจาก กรมการเงินทหารบก และ หรือหน่วยที่เบิกเงินจากคลังในส่วนภูมิภาคหนึ่งฉบับ ให้ กรมสวัสดิการทหารบกหนึ่งฉบับ ให้เจ้าหน้าที่ออมทรัพย์ข้าราชการกองทัพบกหนึ่งฉบับ ให้หน่วยที่ไม่ได้เบิกเงินจากคลัง และกรมการเงินทหารบกหนึ่งฉบับ และผู้กู้เก็บไว้หนึ่งฉบับ คู่สัญญาเข้าใจความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานให้ไว้เป็นหลักฐาน

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้กู้จริง

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)..... ผู้กู้

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้กู้

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน/คู่สมรส

...../...../.....

(.....)

(หัวหน้าหน่วยชั้น ผบ.ร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรอง)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

